

DETALLES DEL CURSO

Normas APA 7ma Edición.

¿El contenido de tu trabajo es sólido, pero el formato le resta impacto?

Las Normas APA suelen percibirse como un conjunto complejo de reglas; sin embargo, cuando se comprenden desde su lógica interna, se convierten en una herramienta que fortalece la claridad, credibilidad y presentación profesional de cualquier documento académico.

Este programa intensivo está diseñado para que el participante no solo conozca las reglas, sino que las aplique correctamente en contextos reales.

Dirigido a

- Estudiantes universitarios en etapa de proyecto o tesis
- Profesionales que elaboran informes técnicos
- Investigadores en formación
- Docentes que revisan trabajos académicos
- Personas que desarrollan investigaciones de mercado

Objetivo del programa

Al finalizar el curso, el participante aplicará correctamente las Normas APA 7^a edición en la elaboración de trabajos académicos y tesis, asegurando el uso adecuado de citas, referencias, formato y presentación del documento, con el fin de cumplir criterios académicos y prevenir errores comunes relacionados con estilo y plagio.

Duración y modalidad

Duración total: 7 - 8 horas (4 días, un módulo por día)

Modalidad: Virtual

Formato: Intensivo con aplicación práctica

Estructura del Programa/Curso

Módulo 1. Anatomía del Documento (1 hora 30 min)

Objetivo: lograr que el documento proyecte profesionalismo desde el primer momento.

- Configuración básica: márgenes, tipografías permitidas, interlineado y numeración.
- Portada estudiantil vs. profesional.

- Niveles de títulos (1 al 5).
- Uso correcto del resumen (abstract).
- Jerarquía de encabezados y organización lógica del contenido.

Módulo 2. El Arte de Citar (2 horas)

El núcleo del curso: cómo evitar el plagio y acreditar correctamente las fuentes.

- Citas textuales cortas y en bloque.
- Parafraseo correcto y su acreditación.
- Citas narrativas y parentéticas.
- Regla de autores: uno, dos, tres o más (uso adecuado de “et al.”).

Módulo 3. La Lista de Referencias (2 horas)

De la teoría a la práctica estructurada.

- Diferencia entre bibliografía y referencias.
- Los cuatro elementos clave: autor, fecha, título y fuente.
- Libros, artículos científicos con DOI, páginas web y reportes.
- Fuentes digitales actuales: videos, redes sociales y software.
- Orden alfabético y sangría francesa.

Módulo 4. Tablas, Figuras y Ética Académica (1 hora 30 min)

El cierre profesional del documento.

- Formato APA para tablas y figuras.
- Notas y presentación correcta de datos.
- Uso básico de gestores bibliográficos.
- Prevención del autoplagio.
- Taller práctico: construcción de referencia en tiempo real.

Valor diferencial del curso

Este no es un taller de memorización de reglas. Es un entrenamiento práctico que permite:

- ✓ Reducir errores que afectan calificaciones
- ✓ Presentar documentos con estructura profesional
- ✓ Citar con seguridad y criterio

- ✓ Optimizar tiempo en correcciones

Beneficios que obtendrá el participante

Beneficios Académicos

- ✓ Presentará trabajos con estructura profesional y coherencia formal.
- ✓ Cumplirá correctamente con los criterios de evaluación institucional.
- ✓ Reducirá observaciones por errores de formato.
- ✓ Aplicará citas y referencias con precisión técnica.
- ✓ Evitará errores comunes relacionados con plagio académico.

Beneficios Prácticos

- ✓ Sabrá exactamente cómo configurar un documento desde cero en formato APA 7ª edición.
- ✓ Diferenciará correctamente entre cita textual, parafraseo y referencia.
- ✓ Podrá elaborar listas de referencias impecables sin depender de prueba y error.
- ✓ Aprenderá a citar fuentes tradicionales y digitales actuales (artículos, DOI, páginas web, videos, software).
- ✓ Optimizará tiempo al editar y revisar trabajos académicos.

Beneficios Estratégicos

- ✓ Ganará seguridad al entregar trabajos académicos o profesionales.
- ✓ Reducirá el “miedo al plagio” al comprender la lógica del sistema.
- ✓ Proyectará mayor credibilidad ante docentes, evaluadores o comités académicos.
- ✓ Mejorará su desempeño en etapas de tesis o publicación.
- ✓ Desarrollará criterio académico, no solo memorización de reglas.

Aviso importante sobre facturación

Conforme a los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, si requiere factura, deberá solicitarla al momento de realizar su pago o contratación.

En caso de no solicitarla en ese momento, no será posible emitirla posteriormente.

¡AGRADECEMOS SU COMPRENSIÓN!